

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
дополнительного медицинского и
фармацевтического образования

/Ю.А. Хоценко/

(подпись)

2023

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ КЛИЕНТА ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДУБЛИКАТА ДОКУМЕНТА

1. Предоставьте копию дубликата документа в отдел кадров по месту работы.
2. Спустя 60 дней после получения дубликата документа, обратитесь в отдел кадров по месту работы, для проверки размещения сведений о полученном документе в системе ФРДО, либо проверьте самостоятельно на сайте Рособнадзора, используя инструкцию по проверке, предложенную курирующим менеджером (Приложение 1).
3. В случае, если в течение указанного времени сведения о дубликате документа не появились в системе ФРДО, свяжитесь для уточнения информации с курирующим Вас менеджером в Институте дополнительного медицинского и фармацевтического образования.